



เกณฑ์การให้คะแนนและพิจารณารางวัล



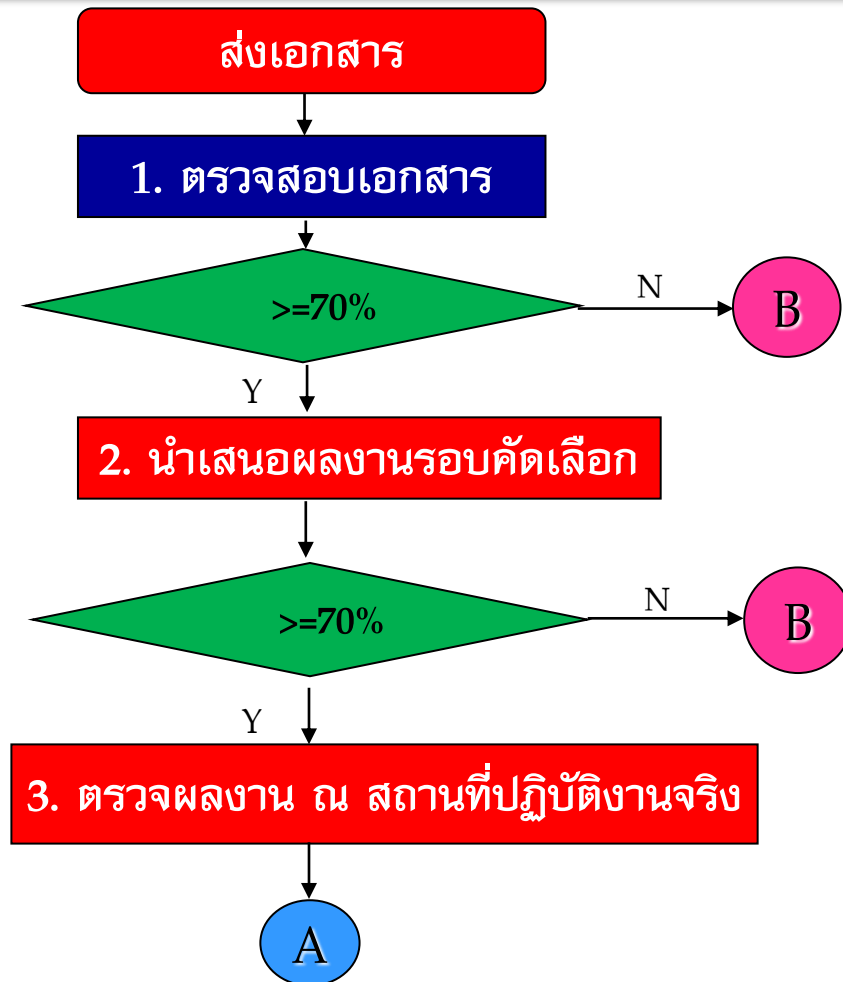
K THAILAND KAIZEN AWARD 2024

วัตถุประสงค์

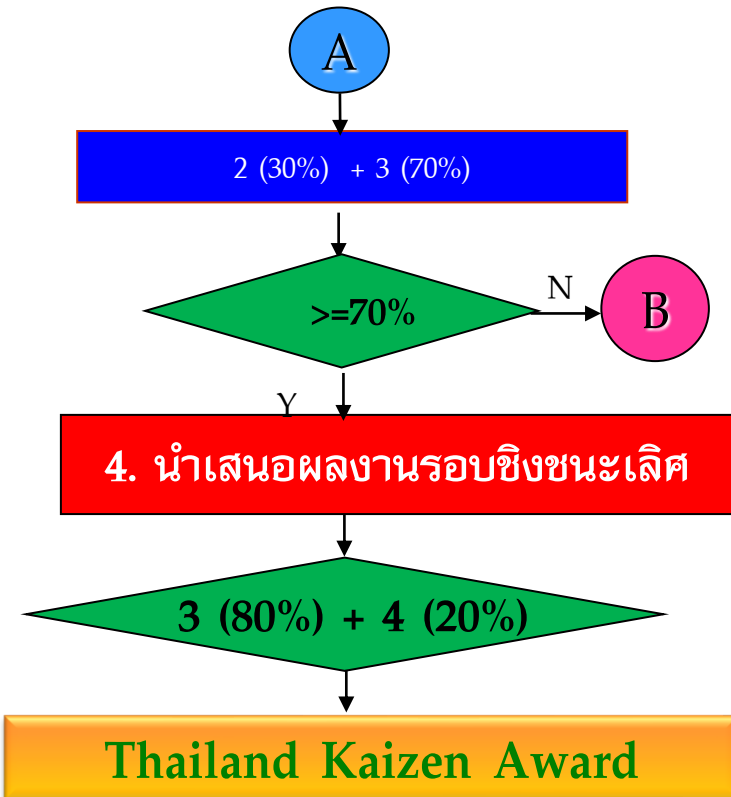
1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความคิดสร้างสรรค์ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement) ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
2. เป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสังคมอุดมปัญญา จนกระทั่งสามารถจดสิทธิบัตร ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ได้จาก ประสบการณ์ตรง ผ่านการนำเสนอผลงาน Best Practices ของแต่ละผลงาน
3. เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติสำหรับองค์กร และบุคลากรที่มีผลงาน Kaizen ดีเด่น



Flow เส้นทางสู่ Thailand Kaizen Award



B = next challenge



- Diamond >= 90 คะแนน
- Golden >= 80 คะแนน
- Silver >= 70 คะแนน
- Bronze >= 60 คะแนน

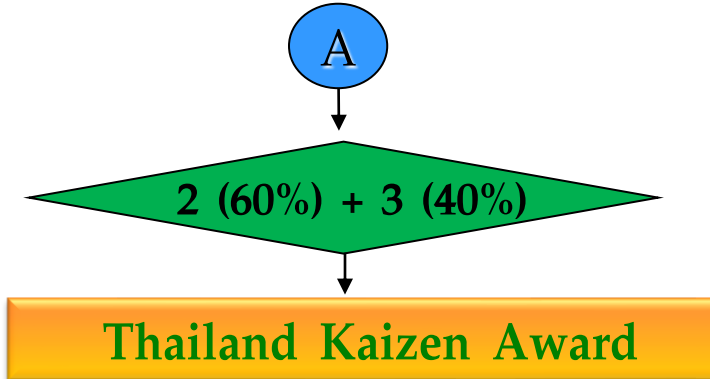
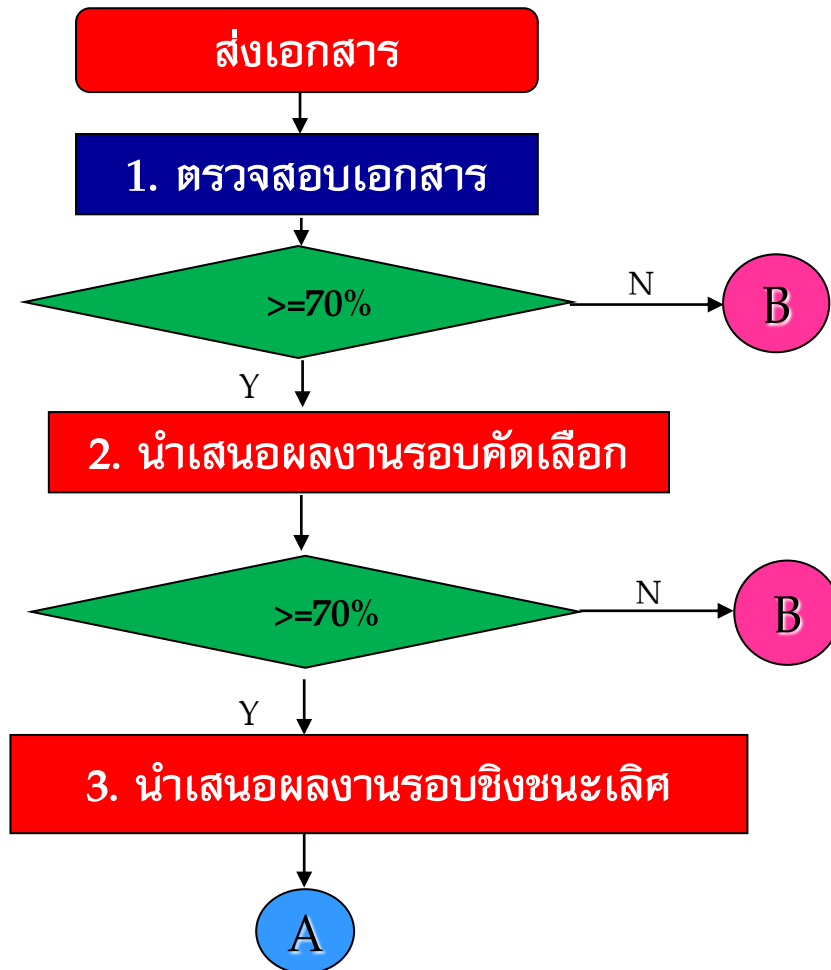
***คะแนนตามเกณฑ์

- Automation Kaizen
- Karakuri Kaizen
- Project Kaizen
- Genba Kaizen
- Service Kaizen
- Kaizen for Innovation



Flow เส้นทางสู่ Thailand Kaizen Award

• Kaizen Suggestion System



- Diamond ≥ 90 คะแนน
- Golden ≥ 80 คะแนน
- Silver ≥ 70 คะแนน
- Bronze ≥ 60 คะแนน
- ประกาศนียบัตรสำหรับผลงานที่ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ
- KSS Trophy

สำหรับองค์กรที่มีผลงานผ่านเข้ารอบสุดท้าย จำนวน 3 ผลงาน ขึ้นไป

***คะแนนตามเกณฑ์

B = next challenge



ผลงาน Kaizen ปีที่ผ่านมา

- การสร้างจิ๊กแบบต่าง ๆ
- การสร้างกลไกผ่อนแรงแบบต่าง ๆ
- การสร้างเครื่องมือ/อุปกรณ์ช่วยทำงานแบบต่าง ๆ
- การสร้างเครื่องมือ/อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ
- การปรับปรุงบางชิ้นส่วนของเครื่องจักร
- การสร้างอุปกรณ์ กลไก และเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ
- การสร้างอุปกรณ์ที่เป็นกลไกทางกล แบบไม่ใช้ไฟฟ้า Karakuri
- อื่น ๆ



ผลงานที่ส่งเข้าประกวด

1. เป็นผลงานใหม่ที่ไม่เคยส่งเข้าประกวดเวทีของ ส.ส.ท. มาก่อน
2. เป็นความใหม่ที่ไม่ซ้ำกับผลงานอื่น ผลงานที่ส่งประกวดทำเป็นครั้งแรกในองค์กร
3. เป็นผลงานเดิมแต่มีการต่อยอด หรือเป็นเครื่องมือใหม่ หรือเป็นผลงานอีกขั้นตอนหนึ่ง
แต่ต้องเทียบให้ได้กับผลงานเดิม



ประเภทผลงาน Kaizen

Automation Kaizen (ผลงานกลุ่ม)

มีการประดิษฐ์เพื่อการปรับปรุงการทำงานให้เป็นอัตโนมัติ โดยใช้องค์ประกอบ Software, Electronics, Electrics, Mechanics เป็นต้น **เป็นผลงานที่ดำเนินการเองทั้งหมดโดยบุคคลภายในองค์กร**

Karakuri Kaizen (ผลงานกลุ่ม)

มีการประดิษฐ์เพื่อการปรับปรุงการทำงาน โดยไม่ใช้ไฟฟ้า ใช้หลักกลศาสตร์ (เช่น เฟือง สปริง คาน ล้อ เพลา คานงัด) หรือพลังงานธรรมชาติ (เช่น น้ำ ลม แรงโน้มถ่วง) หรือเป็นการทำงานโดยใช้พลังงานสะสม หรือจากพลังงานสูญเปล่ากลับมาใช้ และสิ่งประดิษฐ์ ทำงานได้เองโดยอัตโนมัติ โดยหลักทางกลศาสตร์ เป็นต้น **เป็นผลงานที่ดำเนินการเองทั้งหมดโดยบุคคลภายในองค์กร**



ประเภทผลงาน Kaizen

Genba Kaizen (ผลงานกลุ่ม)

การปรับปรุงโดยกลุ่มพนักงานปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนการนั้น เป็นการประดิษฐ์หรือปรับปรุงกระบวนการที่ทำได้อย่างรวดเร็วและไม่ซับซ้อน ต้องไม่เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ (งบประมาณ ไม่สูง/อุปกรณ์) (ผลงานเป็นผลงานที่ดำเนินการเองทั้งหมดโดยบุคคลภายในองค์กร)

Project Kaizen (ผลงานกลุ่ม)

เป็นโครงการประดิษฐ์หรือปรับปรุงระบบหรือกระบวนการ โดยทีมวิศวกร นักวิทยาศาสตร์หรือทีมบริหารโครงการ โดยเป็นการบริหารข้ามฝ่าย

เป็นผลงานที่ดำเนินการเองทั้งหมดโดยบุคคลภายในองค์กร



ประเภทผลงาน Kaizen

Service Kaizen (ผลงานกลุ่ม / บุคคล)

เป็นการปรับปรุงระบบ หรือวิธีการทำงาน โดยมีการวิเคราะห์หรือออกแบบระบบเพื่อให้ได้ผลการบริการที่สะดวกรวดเร็ว แม่นยำ คุ่มค่า ของหน่วยงานบริการและสำนักงาน

Kaizen for Innovation

เป็นการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้เกิดนวัตกรรม และสามารถเปิดเผยได้ (Show and Share) โดยแสดงถึงการประดิษฐ์หรือปรับปรุง ที่มีความก้าวหน้า แปลกใหม่ มีผลต่อธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือต่อ สังคม ส่งประกวดได้ทั้งบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงาน



ประเภทผลงาน Kaizen

Kaizen Suggestion System (ผลงานบุคคล)

เป็นการประดิษฐ์หรือปรับปรุงกระบวนการที่ทำได้อย่างรวดเร็วและง่าย ต้องไม่เป็นอัตโนมัติ หรือกึ่งอัตโนมัติ
ต้องไม่เป็นผลงานที่มีความซับซ้อน

(งบประมาณ ไม่แพง) / อุปกรณ์ (ผลงานคิดเอง-ทำเอง)



เกณฑ์การส่งผลงาน Kaizen Suggestion System

- เน้น “คิดใหม่ ทำใหม่ และต่อยอดผลงาน” ในเชิงสร้างสรรค์
- มีความคิดรวบยอดและเป็นเหตุ-ผล
- สามารถนำมาใช้งานได้จริง
- นำเสนอให้กรรมการซื้อความคิด
- ผลงานที่นำเสนอ สถานประกอบการยินดีให้เผยแพร่สู่สาธารณชน
- เป็นผลงานประเภทบุคคล



เกณฑ์การส่งผลงาน Kaizen for Innovation

- เป็นงานนวัตกรรมระดับสากลที่ยังไม่เคยมีบุคคลหรือคณะบุคคลใดเคยสร้างหรือประดิษฐ์มาก่อนในประเทศ
- แสดงถึงการปรับปรุงแบบก้าวกระโดดหรือพลิกโฉม
- เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่แสดงถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาเป็นองค์ประกอบในงานประดิษฐ์
- ส่งประกวดได้ทั้งบุคคล และหน่วยงาน



เกณฑ์การส่งผลงาน Service Kaizen

- ผลงานต้องมาจากองค์กรด้านบริการ ได้แก่ ร้านค้า โรงพยาบาล โรงแรม สถานศึกษา หรือหน่วยงานด้านบริการในองค์กร ได้แก่ การขาย การตลาดบัญชีการเงิน ทรัพยากรบุคคล จัดซื้อ อู่การประชาสัมพันธ์ เท่านั้น
- ผลงานต้องมาจากการปรับปรุงของพนักงานในหน่วยงานด้านบริการและสำนักงานเท่านั้น
- เน้น “คิดใหม่ ทำใหม่” ในเชิงสร้างสรรค์
- สามารถนำมาใช้งานได้จริง
- นำเสนอให้กรรมการซื้อความคิด
- ผลงานที่นำเสนอ สถานประกอบการยินดีให้เผยแพร่สู่สาธารณชน
- ส่งประกวดได้ทั้งประเภทบุคคล และประเภทกลุ่ม



เกณฑ์การส่งผลงาน Automation / Karakuri / Project / Genba

- ผลงานจะต้องนำเสนอให้เห็นถึง แนวคิด (Conceptual) หลักการในการแก้ปัญหาหรือปรับปรุง ข้อมูลเปรียบเทียบก่อน-หลัง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ จุดเด่นด้านเทคนิค โดยไม่จำเป็นต้องแสดงถึงรายละเอียดในระดับพิมพ์เขียว
- เอกสารแสดงถึงการจดสิทธิบัตร (ถ้ามี)
- ไม่จำกัดต้นทุนการผลิตผลงาน เน้นการประเมินผลจากความคุ้มค่า (ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)
- สามารถนำมาใช้งานได้จริง
- นำเสนอให้กรรมการซื้อความคิด
- ผลงานที่นำเสนอ สถานประกอบการยินดีให้เผยแพร่สู่สาธารณชน
- เป็นผลงานประเภทกลุ่ม
- ผลงานที่นำเสนอจะนำเสนอในนามสถานประกอบการ (ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารหรือตัวแทนสถานประกอบการ)



รอบเอกสาร



ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน : รอบเอกสาร



หัวข้อการพิจารณา : รอบเอกสาร

ประเภท Kaizen Suggestion System / Kaizen for Innovation /
Automation / Karakuri / Project / Genba / Service

หัวข้อ	รายละเอียด
Process (70%) (พนักงาน)	ความคิดรวบยอด (Conceptual Idea), ตรรกะในการแก้ปัญหา, ภาพก่อนและหลังการปรับปรุง เช่น การปรับปรุงวิธีการทำงาน, การปรับปรุงเครื่องมือฯ
Result (30%) (องค์กร)	ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เน้นประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของ Kaizen ความเป็นไปได้



หัวข้อการพิจารณา : รอบเอกสาร

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ความคิดสร้างสรรค์	สิ่งที่ทำขึ้นมีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่น่าสนใจ หรือเป็นแนวคิดใหม่ ๆ (New concept)
2. กระบวนการทางความคิด	การแสดงให้เห็นถึงที่มาของปัญหา วิธีการแก้ไข เชื่อมโยงกับปัญหา สอดคล้องกันอย่างมีเหตุผล น่าเชื่อถือ • สามารถค้นหาต้นตอที่แท้จริง • แนวคิดและวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือการทำงาน
3. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	การแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงอย่างไม่หยุดยั้ง มีการหมุนวงจร PDCA ตลอดเวลา • เป็นการปรับปรุงที่ยกระดับ ไม่เป็นการลองผิดลองถูก



หัวข้อการพิจารณา : รอบเอกสาร

หัวข้อ	รายละเอียด
4. ผลสำเร็จ* • ผลลัพธ์ที่ได้ • ผลต่อหน่วยงาน	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งในส่วน Hard Saving และ Soft Saving หรือ Soft side
5. การขยายผล*	มีการจัดทำมาตรฐานอุปกรณ์ที่ได้จัดทำขึ้น และ/หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของ Kaizen เรื่องนั้น ๆ และขยายผลต่อยอดไปยังส่วนงานต่าง ๆ เพื่อ เกิดผลทางด้าน Knowledge Management และ Productivity



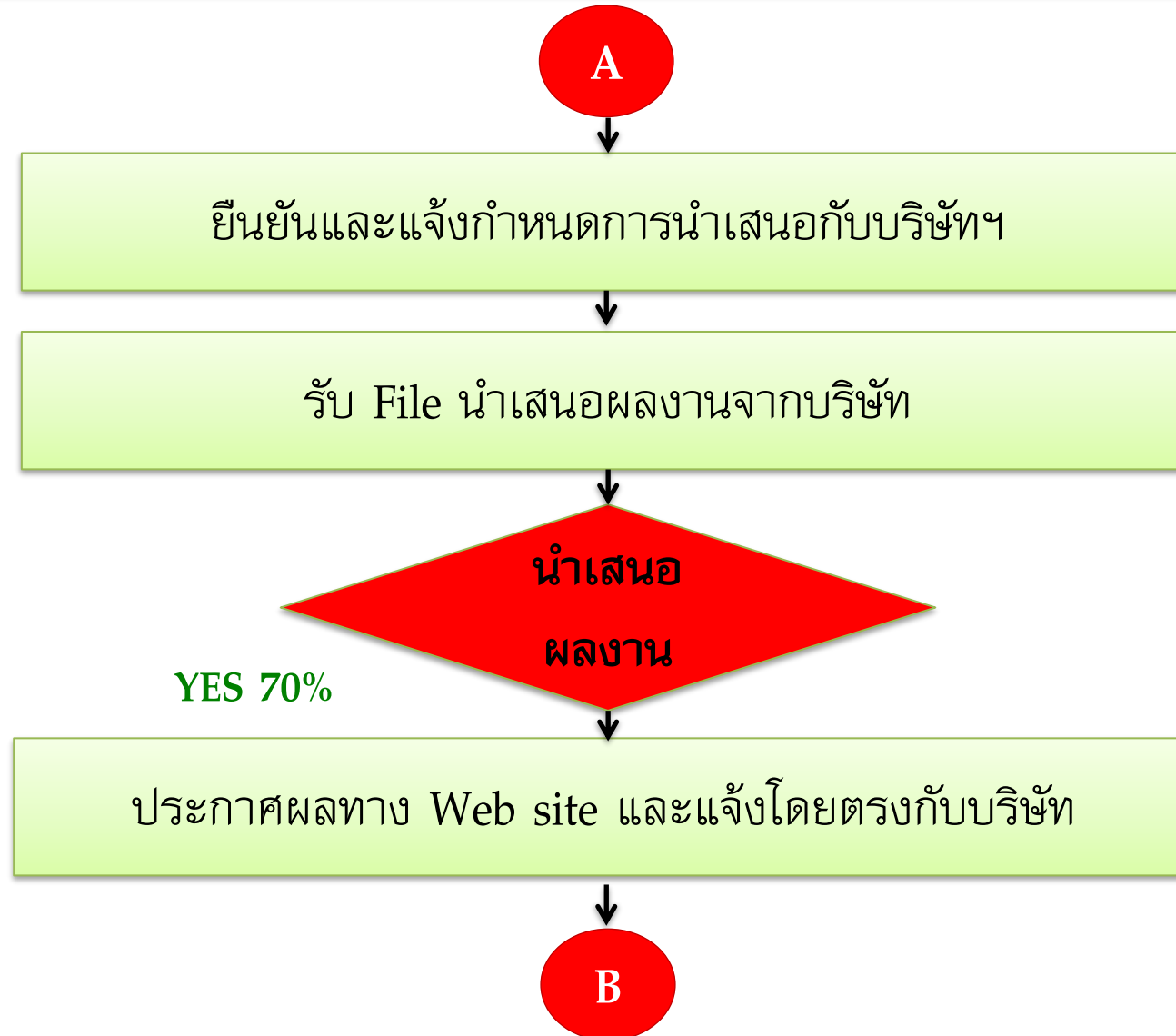
หัวข้อการพิจารณา : รอบเอกสาร

หัวข้อ	รายละเอียด
ระบบบริหารกิจกรรม	โครงสร้างการบริหารกิจกรรม, การติดตามกิจกรรม, การสนับสนุนกิจกรรม
หัวข้อเรื่องและมูลเหตุจูงใจ	ที่มาของหัวข้อเรื่องมีมูลเหตุที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการทำ, เป้าหมายของผลงาน
การแก้ไขปรับปรุง	กระบวนการคิดออกแบบผลงาน, แบบงานทางกล-ไฟฟ้า-คอมพิวเตอร์
การใช้งานจริง	ผลการทดลอง, ความน่าเชื่อถือของระบบ, การปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์, ความปลอดภัยในการใช้งาน
ความคุ้มค่า	ค่าใช้จ่าย, ผลลัพธ์ที่ได้เทียบกับเป้าหมาย

รอบคัดเลือก



ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน : รอบคัดเลือก



การเตรียมความพร้อม : รอบคัดเลือก

1. ความพร้อมการเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ ในการนำเสนอ

- File ในการนำเสนอ
- VDO ประกอบการนำเสนอ
- อุปกรณ์สาธิต



2. การให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลงาน

- ผู้นำเสนอ
- สมาชิกกลุ่ม แสดงความพร้อมเพรียงของกลุ่ม



3. เวลาที่ใช้ในการนำเสนอ

- กลุ่มนำเสนอกิจกรรม 15 นาที (ประเภท Automation / Karakuri / Project / Genba / Service / Innovation)
- กลุ่มนำเสนอกิจกรรม 10 นาที (ประเภท Kaizen Suggestion System (KSS))
- กรรมการ ชัก-ถาม 10 นาที

หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

- ประเภท Kaizen Suggestion System
- ประเภท Kaizen for Innovation

หัวข้อ	รายละเอียด
ปัญหา	มีระบบในการคิดวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล
ที่มาของแนวคิด (มูลเหตุจูงใจ)	วิธีการได้มาของแนวทางการปรับปรุงและความพยายาม เข้าถึงแหล่งความรู้
เทคนิคในการปรับปรุง	วิธีประยุกต์ใช้แนวคิด / ความรู้และความพยายามในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
การใช้งานจริง / ความคุ้มค่า	ประโยชน์ที่ได้รับทางตรงและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปรับปรุง



เกณฑ์พิจารณาที่สำคัญ

เกณฑ์พิจารณา	คะแนน	
1. นำเสนอที่มาของปัญหา	เข้าใจยาก	เข้าใจง่าย
2. นำเสนอแนวคิด / หลักการโคเซ็น	เพื่อนบอก	ค้นหาเอง
3. นำเสนอกระบวนการโคเซ็น	เพื่อนช่วย	ทำเอง
4. นำเสนอผลลัพธ์จากการโคเซ็น	เพื่อบริษัท	เพื่อตนเอง

หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

● ประเภท Kaizen Suggestion System

1. ที่มาของแนวความคิด (มูลเหตุจูงใจ)
2. ความคิดสร้างสรรค์ (ความคิดแปลกใหม่, โดดเด่น)
3. กระบวนการคิด/การประดิษฐ์ (ขั้นตอน/เทคนิค ไม่ซับซ้อน)
4. ผลลัพธ์ที่ได้ ผลกระทบ และการจัดทำเป็น มาตรฐานขององค์กร
5. สามารถขยายผลได้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

● ประเภท Kaizen for Innovation

1. ที่มาของแนวความคิด (มูลเหตุจูงใจที่ได้มา โดยตั้งใจและบังเอิญ)
2. ความคิดสร้างสรรค์ (ความคิดแปลก, โดดเด่น)
3. กระบวนการคิด / การประดิษฐ์ (ขั้นตอน / เทคนิค)
4. ผลลัพธ์ที่ได้ ผลกระทบ และการจัดทำเป็น มาตรฐานขององค์กร
5. สามารถขยายผลได้ และมีความเป็นไปได้ เชิงพาณิชย์หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

● ประเภท Service Kaizen

หัวข้อ	รายละเอียด
1. หัวข้อเรื่องและมูลเหตุจูงใจ	อธิบายถึงมูลเหตุที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการสร้างผลงาน (ต่อตนเอง ลูกค้าภายใน ลูกค้าภายนอก หรือเพื่อสนองนโยบาย)
2. การศึกษาสภาพปัจจุบันก่อนการปรับปรุง	เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อให้เข้าใจสภาพปัญหา ได้ถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพปัญหาจริงและมีความน่าเชื่อถือ
3. การตั้งเป้าหมายและแผนดำเนินการ	- กำหนดเป้าหมายมีเหตุผลและที่มาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ - ช่วงเวลาในแผนที่กำหนด สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
4. การวิเคราะห์ทางเลือกในการปรับปรุง	- นำเสนอทางเลือกในการปรับปรุงอย่างหลากหลาย - การนำเสนอแนวทาง วิธีการวิเคราะห์หาทางเลือกที่เหมาะสมตามหลักการบริการ
5. การปรับปรุงหรือการหามาตรการให้บรรลุเป้าหมาย	- รายละเอียดที่มาของวิธีการปรับปรุงสอดคล้องกับทางเลือก - วิธีการปรับปรุงที่เลือกนำมาปฏิบัติไม่ส่งผลกระทบในทุกมิติ (Big Q+Stakeholder) - วิธีการปรับปรุงเป็นแบบเชิงป้องกันการเกิดซ้ำ โดยการประเมินอุปสรรคและกำหนดวิธีการป้องกันแก้ไข - ความคิดสร้างสรรค์ในการคิดรายละเอียดวิธีการปรับปรุง - ความซับซ้อนของระบบงานบริการ

หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
6. การทดลองหรือประดิษฐ์ผลงานต้นแบบ	- ขั้นตอนการทดลอง ทดสอบสิ่งประดิษฐ์และระบบงานบริการ - ผลการทดลอง
7. การตรวจสอบ/การสรุปผล	- ข้อมูลหลังการปรับปรุงถูกต้องตรงกับเป้าหมายที่ต้องการและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า - มีรายละเอียดการเปรียบเทียบผล เห็นเป็นตัวเลขชัดเจนทั้งผลก่อน-หลัง และเป้าหมาย - มีการสรุปผลที่ได้จากการทำอย่างชัดเจนในรูปของผลทางตรง (การจัดการบริหาร โครงการ) และผลทางอ้อม - ผลประโยชน์โดยรวมที่ได้รับจากการทำ (ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพ ฯลฯ) - เกร็ดความรู้และข้อเสนอแนะ



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
8. การตั้งมาตรฐาน การกำหนดวิธีการควบคุม	• การเขียนมาตรฐานได้มาจากวิธีการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลทำให้ปัญหาลดลง • รายละเอียดในมาตรฐานชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ง่าย
9. การติดตามผล หรือ ขยายผล	• มีตัวเลขแสดงการติดตามผลหรือขยายผลอย่างต่อเนื่องหลังจากดำเนินงาน เรืองนี้จบแล้ว • สามารถรักษาสภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
10. การนำเสนอ	การสื่อสารมีประสิทธิภาพในเวลาที่กำหนด

หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

● ประเภท Project Kaizen

หัวข้อ	รายละเอียด
1. หัวข้อเรื่องและมูลเหตุจูงใจ	• แสดงออกถึงความเข้าใจในนโยบายที่ได้รับ และสามารถอธิบายถึง Requirement และข้อจำกัดอื่น ๆ ได้อย่างครบถ้วน • ความสอดคล้องของการกำหนดหัวข้อเรื่องกับนโยบาย • อธิบายถึงมูลเหตุที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการสร้างผลงาน (ต่อตนเอง ลูกค้าภายใน และลูกค้าภายนอก หรือเพื่อสนองนโยบาย)
2. การศึกษาสภาพปัจจุบันก่อนการปรับปรุง	• เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อให้เข้าใจสภาพปัญหา ได้ถูกต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหาจริงและมีความน่าเชื่อถือ



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
3. การตั้งเป้าหมายและแผนการดำเนินโครงการ	- กำหนดเป้าหมายมีเหตุผลที่มาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม วัดผลได้ - ช่วงเวลาในแผนที่กำหนด สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง - การวิเคราะห์กิจกรรมของโครงการ - ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ของแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์ทางเลือกในการปรับปรุง	- การนำเสนอทางเลือกในการปรับปรุงอย่างหลากหลาย - การนำเสนอแนวทาง วิธีการวิเคราะห์หาทางเลือกที่เหมาะสมตามหลักวิศวกรรม

หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
5. การปรับปรุงและการหามาตรการให้บรรลุเป้าหมาย	• รายละเอียดที่มาของวิธีการปรับปรุงสอดคล้องกับทางเลือก • วิธีการปรับปรุงที่เลือกนำมาปฏิบัติไม่ส่งผลกระทบในทุกมิติ (Big Q+Stakeholder) • วิธีการปรับปรุงเป็นแบบเชิงป้องกันการเกิดซ้ำ โดยการประเมินอุปสรรคและกำหนดวิธีการป้องกันแก้ไข • ความคิดสร้างสรรค์ในการคิดรายละเอียดวิธีการปรับปรุง • ความซับซ้อนของโครงการ
6. การทดลองหรือประดิษฐ์ผลงานต้นแบบ	• ขั้นตอนการทดลอง ทดสอบสิ่งประดิษฐ์และผลงานต้นแบบ • ผลการทดลอง



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
7. การตรวจสอบ/การสรุปผล	• ข้อมูลหลังการปรับปรุงถูกต้องตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ • มีรายละเอียดการเปรียบเทียบผล เห็นเป็นตัวเลขชัดเจน ทั้งผลก่อน-หลัง และเป้าหมาย • มีการสรุปผลที่ได้จากการทำอย่างชัดเจนในรูปของผลทางตรง (การจัดการบริหาร โครงการ) และผลทางอ้อม • ผลประโยชน์โดยรวมที่ได้รับจากการทำ (ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพ ฯลฯ) • เกร็ดความรู้และข้อเสนอแนะ
8. การตั้งมาตรฐาน การกำหนดวิธีการควบคุม	• การเขียนมาตรฐานได้มาจากวิธีการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลทำให้ปัญหาลดลง • รายละเอียดในมาตรฐานชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ง่าย



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
7. การตรวจสอบ/การสรุปผล	• ข้อมูลหลังการปรับปรุงถูกต้องตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ • มีรายละเอียดการเปรียบเทียบผล เห็นเป็นตัวเลขชัดเจน ทั้งผลก่อน-หลัง และเป้าหมาย • มีการสรุปผลที่ได้จากการทำอย่างชัดเจนในรูปของผลทางตรง (การจัดการบริหาร โครงการ) และผลทางอ้อม • ผลประโยชน์โดยรวมที่ได้รับจากการทำ (ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพ ฯลฯ) • เกร็ดความรู้และข้อเสนอแนะ
8. การตั้งมาตรฐาน การกำหนดวิธีการควบคุม	• การเขียนมาตรฐานได้มาจากวิธีการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลทำให้ปัญหาลดลง • รายละเอียดในมาตรฐานชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ง่าย



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

● ประเภท Automaiton Kaizen / Karakuri Kaizen / Genba Kaizen

หัวข้อ	รายละเอียด
1. การแนะนำกลุ่ม หน่วยงาน	• แสดงออกถึงความเข้าใจในนโยบายที่ได้รับ และสามารถอธิบายได้ชัดเจน
2. หัวข้อเรื่อง และมูลเหตุจูงใจ	• นำเสนอให้เห็นถึงที่มาของการกำหนดหัวข้อเรื่องได้ชัดเจน • อธิบายถึงมูลเหตุที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการสร้างผลงาน (ต่อตนเอง ลูกค้าภายใน และลูกค้าภายนอก หรือเพื่อสนองนโยบาย ฯลฯ)
3. การศึกษาสภาพปัจจุบันก่อนการปรับปรุง	• เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อให้เข้าใจสภาพปัญหา ได้ถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพปัญหาจริง



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
4. การตั้งเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน	- การกำหนดเป้าหมายมีเหตุผลและที่มาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ - ช่วงเวลาในแผนที่กำหนด สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง
5. การวิเคราะห์ทางเลือกในการปรับปรุง	- การนำเสนอทางเลือกในการปรับปรุงอย่างหลากหลาย - การนำเสนอแนวทาง วิธีการวิเคราะห์หาทางเลือกที่เหมาะสมตามหลักวิศวกรรม
6. การปรับปรุง หรือการหามาตรการให้บรรลุเป้าหมาย	- รายละเอียดที่มาของวิธีการปรับปรุงสอดคล้องกับทางเลือก - วิธีการปรับปรุงที่เลือกนำมาปฏิบัติไม่ส่งผลกระทบในทุกมิติ (Big Q+Stakeholder) - วิธีการปรับปรุงเป็นแบบเชิงป้องกันการเกิดซ้ำ โดยการประเมินอุปสรรคและกำหนดวิธีการป้องกันแก้ไข



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
4. การตั้งเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน	- การกำหนดเป้าหมายมีเหตุผลและที่มาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ - ช่วงเวลาในแผนที่กำหนด สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง
5. การวิเคราะห์ทางเลือกในการปรับปรุง	- การนำเสนอทางเลือกในการปรับปรุงอย่างหลากหลาย - การนำเสนอแนวทาง วิธีการวิเคราะห์หาทางเลือกที่เหมาะสมตามหลักวิศวกรรม
6. การปรับปรุง หรือการหามาตรการให้บรรลุเป้าหมาย	- รายละเอียดที่มาของวิธีการปรับปรุงสอดคล้องกับทางเลือก - วิธีการปรับปรุงที่เลือกนำมาปฏิบัติไม่ส่งผลกระทบในทุกมิติ (Big Q+Stakeholder) - วิธีการปรับปรุงเป็นแบบเชิงป้องกันการเกิดซ้ำ โดยการประเมินอุปสรรคและกำหนดวิธีการป้องกันแก้ไข



หัวข้อการพิจารณา : รอบคัดเลือก

หัวข้อ	รายละเอียด
9. การตั้งมาตรฐาน การกำหนดวิธีการควบคุม	• การเขียนมาตรฐานได้มาจากวิธีการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลทำให้ปัญหาลดลง • รายละเอียดในมาตรฐานชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ง่าย
10. การติดตามผล หรือ ขยายผล	• มีตัวเลขแสดงการติดตามผลหรือขยายผลอย่างต่อเนื่องหลังจากดำเนินงาน เรื่องนี้จบแล้ว • สามารถรักษาสภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
11. การนำเสนอ	• การสื่อสารมีประสิทธิภาพในเวลาที่กำหนด

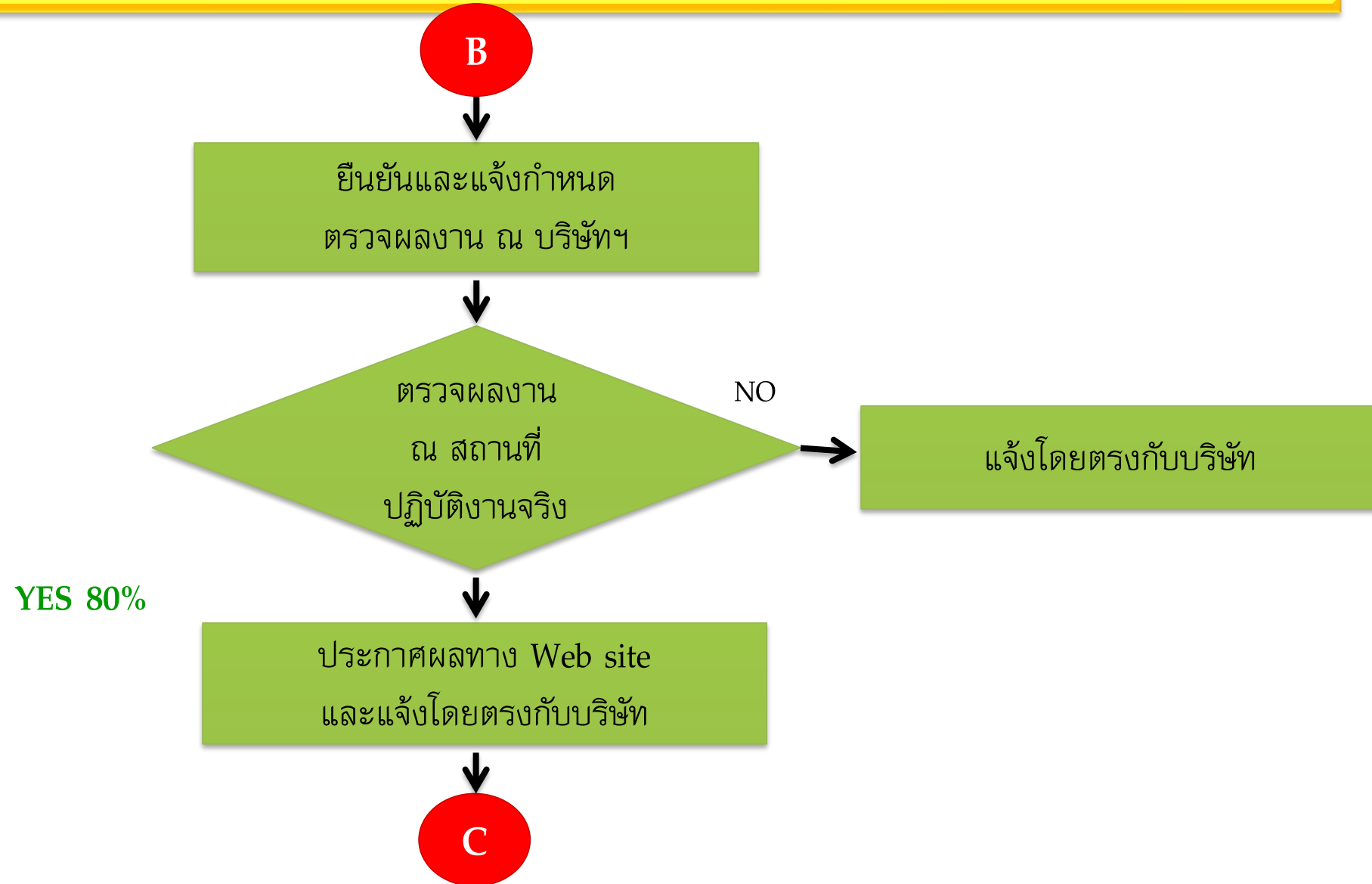


รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง



ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

- Automation Kaizen
- Karakuri Kaizen
- Project Kaizen
- Genba Kaizen
- Service Kaizen
- Kaizen for Innovation



ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

- การนำเสนอ
 - ผู้บริหาร
 - เจ้าของผลงาน / สมาชิกกลุ่ม
- ตรวจผลงาน ณ จุดสถานที่ปฏิบัติงานจริง
- สรุปผลการตรวจ



ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

● ผู้บริหาร

- วัตถุประสงค์ของผู้บริหารต่อกิจกรรม Kaizen
- บทบาทของผู้บริหารในการทำกิจกรรม Kaizen ขององค์กร
- การจูงใจ
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรม Kaizen
- การส่งเสริม การเรียนรู้ / การประเมินผล
- ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรม Kaizen ขององค์กร



ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

● เจ้าของผลงาน / สมาชิกกลุ่ม

- แนะนำผลงาน เจ้าของผลงาน / สมาชิกกลุ่ม การศึกษา (ระบุทุกคน)
- อธิบายแนวคิดที่มา และมูลเหตุจูงใจ
- อธิบายข้อมูลสภาพของปัญหา สาเหตุ
- อธิบาย และสาธิต การทำงานจริงของระบบ (ผลงาน)
- นำเสนอจุดเด่น / จุดปรับปรุงที่เกิดจากแนวคิด / ความพยายาม
- สถานที่ในการออกแบบ และสร้างระบบ
- นำเสนอมาตรฐานการใช้งาน / มาตรฐานการดูแลรักษาที่ง่าย
- การแก้ไขเมื่อระบบไม่ทำงาน



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
Promotion system (บริหาร)	การบริหารกิจกรรม นโยบาย การส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารเพื่อให้กิจกรรมมีความยั่งยืนการมีส่วนร่วมของพนักงาน
Process (พนักงาน)	มูลเหตุจูงใจ (นโยบาย, ปัญหาอุปสรรค, แรงบันดาลใจ) การทำงานของระบบ, การควบคุมและใช้งานระบบ, มีแบบงาน, ความปลอดภัยขณะใช้งาน การมีส่วนร่วมในการสร้างผลงาน, การเผยแพร่ผลงาน, การต่อยอดการเรียนรู้
Result (องค์กร)	ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสังคม



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์พิจารณา	คะแนน	
1. การแก้ไขปรับปรุง - ระบบทางวิศวกรรม (ไฟฟ้า-เครื่องกล-คอมฯ) - แนวคิดและความสมบูรณ์ในการออกแบบ	มีบางระบบ แบบร่างด้วยมือ	ครบถ้วน ครบถ้วน
2. การใช้งานจริง - ความสมบูรณ์ของระบบ - ความปลอดภัย	อยู่ระหว่างทดลอง ระบบ Manual	ใช้งานจริง ระบบ Auto

หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

● ประเภท Project Kaizen

หัวข้อ	รายละเอียด
1. Promotion system	1. นโยบาย / แรงจูงใจ 2. การจัดการองค์กร 3. กลไกการส่งเสริม Kaizen / ความพยายาม (สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พื้นที่ เวลา อุปกรณ์ การอบรม เป็นต้น) 4. มาตรการจูงใจ (เช่น KPIs, Rewards)/การบริหารทุน 5. อัตราส่วนการมีส่วนร่วมของพนักงาน 6. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว อย่างต่อเนื่อง



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
2. Process	1. แสดงออกถึงความเข้าใจในนโยบายที่ได้รับ และ มีหลักฐานแสดงถึง Requirement และข้อจำกัด อื่น ๆ ได้อย่างครบถ้วน 2. กำหนดช่วงเวลาของแผนดำเนินการเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และประสิทธิผลของการบริหารโครงการ 3. กลยุทธ์บริหารจัดการทีมงาน 4. วิธีการปรับปรุงสอดคล้องกับทางเลือก (หลักฐานการปรับปรุงโครงการ) 5. ความซับซ้อนของโครงการเหมาะสมกับกระบวนการและผลลัพธ์ที่ได้ในช่วงเวลาที่กำหนด 6. ผลงานได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (P D C A)



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
2. Process	7. มีแบบงาน (Drawing) เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของงาน 8. มีส่วนร่วมในการสร้าง สามารถบอกกระบวนการผลิตแต่ละขั้นส่วน 9. ผู้สร้างผลงานต้องมีความรู้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นการเพิ่มทักษะ 10. รวบรวมเป็นเอกสารหรือ WI และดูประสิทธิผลของการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับผลงานที่น่าเสนอ 11. การติดตามผลและขยายผล 12. นำผลงานออกเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียด เป็นประสิทธิภาพของการต่อยอดการเรียนรู้



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
3. Result	1. การทำงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องของระบบ (System Consistency) 2. ผลลัพธ์ได้ตรงตามเป้าหมาย 3. การใช้งานเป็นไปได้อย่างง่ายดาย เหมาะสมกับสภาพงาน 4. เปอร์เซ็นต์การลดลงของต้นทุน (% of cost reduction) 5. ความคุ้มค่าของการลงทุน 6. เป็นประโยชน์ต่อองค์กร (พนักงาน) และสังคม



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

● ประเภท Kaizen for Innovation (องค์กร)**

หัวข้อ	รายละเอียด
1. Promotion system	1. นโยบาย / แรงจูงใจ 2. การจัดการองค์กร 3. กลไกการส่งเสริม Kaizen / ความพยายาม (สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พื้นที่ เวลา อุปกรณ์ การอบรม เป็นต้น) 4. มาตรการจูงใจ (เช่น KPIs, Rewards) / การบริหารทุน 5. อัตราส่วนการมีส่วนร่วมของพนักงาน 6. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
2. Process	1. แสดงออกถึงความเข้าใจในเป้าหมาย / ผลพลอยได้ที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม 2. กำหนดช่วงเวลาของแผนดำเนินการ 3. กลยุทธ์บริหารจัดการทีมงาน 4. วิธีการ หลักการ ในการสร้างนวัตกรรม 5. ความซับซ้อนในช่วงเวลาที่กำหนด 6. ผลงานที่ได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (P D C A) 7. มีแบบงาน (Drawing/Sketch/Diagram) เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของงาน



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
2. Process	8. มีส่วนร่วมในการสร้างสามารถอธิบาย กระบวนการผลิต /บริการ 9. ผู้สร้างผลงานได้องค์ความรู้เป็นที่ประจักษ์และเป็นการเพิ่มทักษะ 10. รวบรวมเป็นเอกสารหรือ WI และคู่มือประสิทธิผลของการถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ 11. การติดตามผลและขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์ 12. นำผลงานออกเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียด เป็นประสิทธิภาพของการต่อยอดการเรียนรู้



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
3. Result	1. การทำงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องของระบบ (System Consistency) 2. ผลลัพธ์ได้ตรงตามเป้าหมาย 3. การใช้งานเป็นไปได้อย่างง่ายดาย เหมาะสมกับสภาพงาน 4. เปอร์เซ็นต์การลดลงของปัญหา / ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 5. ความคุ้มค่าของการลงทุน 6. เป็นประโยชน์ต่อองค์กร (พนักงาน) และสังคม



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

● ประเภท Kaizen for Innovation (บุคคลทั่วไป)*

หัวข้อ	รายละเอียด
1. Promotion system	1. แรงจูงใจ / แรงบันดาลใจ 2. ความพยายาม 3. มาตรการจูงใจ (เช่น KPIs, Rewards) / การบริหารทุน
2. Process	1. แสดงออกถึงความเข้าใจในเป้าหมาย / ผลพลอยได้ที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม 2. กำหนดช่วงเวลาของแผนดำเนินการ 3. วิธีการ หลักการ ในการสร้างนวัตกรรม 4. ความซับซ้อนของโครงการเหมาะสมกับกระบวนการ และผลลัพธ์ที่ได้ในช่วงเวลาที่กำหนด



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
2. Process	5. ผลงานที่ได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (P D C A) 6. มีแบบงาน (Drawing/Sketch/Diagram) เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของงาน 7. ผู้สร้างผลงานต้องมีความรู้เป็นที่ประจักษ์และเป็นการเพิ่มทักษะ 8. รวบรวมเป็นเอกสารหรือ WI และดูประสิทธิผลของการถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ 9. การติดตามผลและขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์ 10. นำผลงานออกเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียด เป็นประสิทธิภาพของการต่อยอดการเรียนรู้



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
3. Result	1. การทำงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องของระบบ (System Consistency) 2. ผลลัพธ์ได้ตรงตามเป้าหมาย 3. การใช้งานเป็นไปได้อย่างง่ายดาย เหมาะสมกับสภาพงาน 4. เพอร์เซ็นต์การลดลงของปัญหา / ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 5. ความคุ้มค่าของการลงทุน 6. เป็นประโยชน์ต่อองค์กร (พนักงาน) และสังคม



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

● ประเภท Automation / Karakuri / Genba / Service

หัวข้อ	รายละเอียด
1. Promotion system	1. นโยบาย / แรงจูงใจ 2. การจัดการองค์กร 3. กลไกการส่งเสริม Kaizen / ความพยายาม (สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พื้นที่ เวลา อุปกรณ์ การอบรม เป็นต้น) 4. มาตรการจูงใจ (เช่น KPIs, Rewards) / การบริหารทุน 5. อัตราส่วนการมีส่วนร่วมของพนักงาน 6. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
2. Process	1. มุมเหตุจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานมาจากความสำนึกในการปรับปรุงงาน (นโยบาย ปัญหา อุปสรรค แรงบันดาลใจ) 2. การออกแบบกระบวนการเป็นการคิดค้นด้วยตัวเอง 3. กำหนดช่วงเวลาของแผนดำเนินการเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย 4. การวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง (Automation / Karakuri / Genba) วิธีการปรับปรุงมาจากสาเหตุที่แท้จริงของสภาพปัจจุบัน (Service) 5. ผลงานที่ได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (P D C A)

หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
2. Process	6. มีแบบงาน (Drawing) การเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของงาน (Automation / Karakuri / Genba) มีวิธีการเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของงาน (Service) 7. มีส่วนร่วมในการสร้างสามารถบอกกระบวนการได้ 8. ผู้สร้างผลงานได้องค์ความรู้เป็นที่ประจักษ์และเป็นการเพิ่มทักษะ 9. รวบรวมเป็นเอกสารหรือ WI และดูประสิทธิผลของการถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับผลงานที่น่าเสนอ 10. การติดตามผลและขยายผล 11. นำผลงานออกเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียด เป็นประสิทธิภาพของการต่อยอดการเรียนรู้



หัวข้อการพิจารณา : รอบตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	รายละเอียด
3. Result	1. การทำงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องของระบบ (System Consistency) 2. ผลลัพธ์ได้ตรงตามเป้าหมาย 3. การใช้งานเป็นไปได้อย่างง่ายดาย เหมาะสมกับสภาพงาน 4. เปอร์เซ็นต์การลดลงของต้นทุน (% of cost reduction) 5. ความคุ้มค่าของการลงทุน 6. เป็นประโยชน์ต่อองค์กร (พนักงาน) และสังคม



รอบชิงชนะเลิศ



ขั้นตอนการคัดเลือกผลงานรอบชิงชนะเลิศ

• Kaizen Suggestion System



- Diamond
- Golden
- Silver
- Bronze

• ประกาศนียบัตรสำหรับผลงานที่ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ

• KSS Trophy สำหรับองค์กรที่มีผลงานผ่านเข้ารอบสุดท้าย จำนวน 3 ผลงาน ขึ้นไป

***คะแนนตามเกณฑ์



ขั้นตอนการคัดเลือกผลงานรอบชิงชนะเลิศ

- Automation Kaizen
- Karakuri Kaizen
- Project Kaizen
- Genba Kaizen
- Service Kaizen
- Kaizen for Innovation

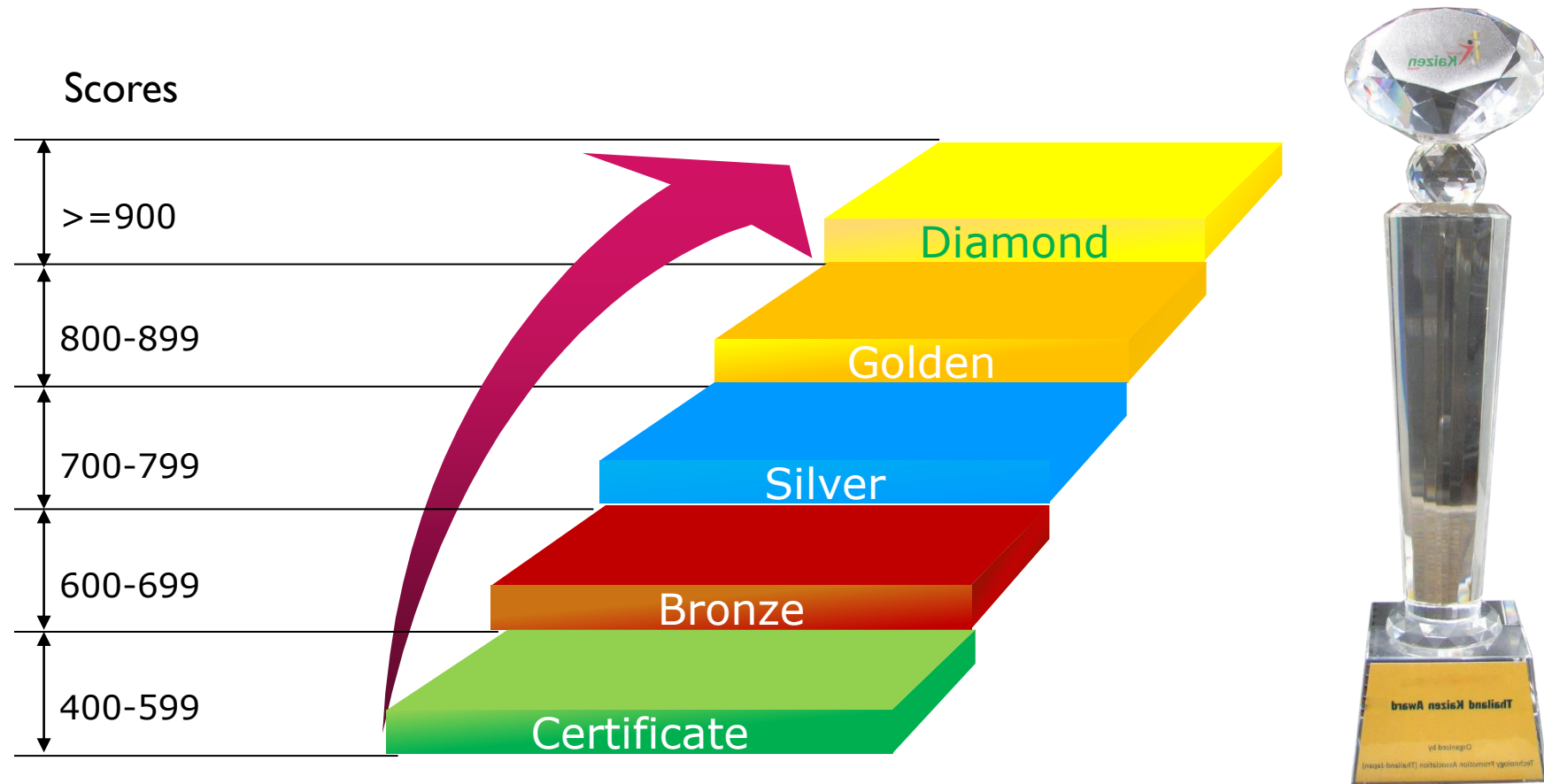


- Diamond
- Golden
- Silver
- Bronze

***คะแนนตามเกณฑ์



ระดับรางวัล



หมายเหตุ : **Certificate ผลงานที่ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ ตามมติกรรมการ เฉพาะประเภท Kaizen Suggestion System



รางวัลพิเศษ



🎯 Excellence Technique Award

- เป็นผลงานที่มีความเด่นด้านเทคนิค
- พิจารณาจากผลงานทั้งหมด



🎯 Think out of the box Award

- เป็นผลงานที่มีความเด่นในการคิดนอกกรอบ
- พิจารณาจากผลงานทั้งหมด

🎯 **Kaizen Web Vote** : ผลจากการ Vote ทาง Web : TPA Award

🎯 **Popular Vote** : ผลจากการ Vote ของผู้เข้าร่วมงานแต่ละวัน

🎯 **Booth Vote** : ผลจากการ Vote ของผู้เข้าร่วมงานทุกวัน



การเตรียมความพร้อม : รอบชิงชนะเลิศ

1. ความพร้อมการเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ ในการนำเสนอ

- File ในการนำเสนอ
- VDO ประกอบการนำเสนอ
- อุปกรณ์สาธิต



2. การให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลงาน

- ผู้บริหาร
- ผู้นำเสนอ
- สมาชิกกลุ่ม แสดงความพร้อมเพรียงของกลุ่ม



3. เวลาที่ใช้ในการนำเสนอ

- กลุ่มนำเสนอกิจกรรม 20 นาที (ประเภท Automation / Karakuri / Project / Genba / Service) / Innovation)
- กลุ่มนำเสนอกิจกรรม 10 นาที (ประเภท Kaizen Suggestion System (KSS))

หัวข้อการพิจารณา : รอบชิงชนะเลิศ

● ประเภท Kaizen Suggestion System / Kaizen for Innovation

หัวข้อ	รายละเอียด
ที่มาของแนวคิด (มูลเหตุจูงใจ)	มีระบบในการคิดวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล
ความคิดสร้างสรรค์	วิธีการได้มาของแนวทางการปรับปรุงและความพยายามเข้าถึงแหล่งความรู้
กระบวนการคิด การประดิษฐ์	วิธีประยุกต์ใช้แนวคิด / ความรู้และความพยายามในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ความเป็นไปได้ / การใช้งานจริง / ความคุ้มค่า	ประโยชน์ที่ได้รับทางตรง และค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปรับปรุง เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสังคม
การขยายผล	สามารถขยายผลทั้งภายในและภายนอกองค์กร



หัวข้อการพิจารณา : รอบชิงชนะเลิศ

● ประเภท Automation / Karakuri / Genba / Project / Service

หัวข้อ	รายละเอียด
การแนะนำกลุ่ม หน่วยงาน	ความเข้าใจในนโยบายด้าน Kaizen
หัวข้อเรื่อง และ มูลเหตุจูงใจ	ความจำเป็นในการทำกิจกรรม Kaizen
การศึกษาสภาพปัจจุบันก่อนการปรับปรุง	แสดงผลกระทบบกก่อนทำ Kaizen
การตั้งเป้าหมาย และ แผนการดำเนินงาน	เป้าหมายของการลดปัญหามีความเป็นไปได้
การวิเคราะห์ทางเลือกในการปรับปรุง	แสดงสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (โดยมีเครื่องมือทางสถิติประกอบ)
การปรับปรุง หรือการหามาตรการให้บรรลุเป้าหมาย	แนวทาง วิธีการในการแก้ไข และป้องกันปัญหา
การทดลอง หรือประดิดษฐ์ผลงานต้นแบบ	ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่คาดหวัง



หัวข้อการพิจารณา : รอบชิงชนะเลิศ

● ประเภท Automation / Karakuri / Genba / Project

หัวข้อ	รายละเอียด
การตรวจสอบ	การประเมินผลหลังการแก้ไขและป้องกันปัญหา (เทียบกับเป้าหมาย)
การตั้งมาตรฐาน การกำหนดวิธีการควบคุม	มาตรฐานงานหลังทำกิจกรรม (เป็นที่ยอมรับกับผู้เกี่ยวข้อง)
การสรุปผล	ผลที่ได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
การติดตามผล หรือขยายผล	ความต่อเนื่องจากการใช้ผลงาน Kaizen (2 เดือนขึ้นไป)
การนำเสนอ	เทคนิคการนำเสนอ ถ่ายทอดความรู้ของผลงานได้อย่างน่าสนใจ และ สาระจากการนำเสนอภาพรวม



PDCA ที่มีทั้งกระบวนการและผลลัพธ์

Plan	1. เลือกโครงการ (ชื่อเรื่อง & มูลเหตุจูงใจ) 2. ทำให้ชัดเจน ในกระบวนการ 3. การนิยามปัญหา (ตั้งเป้าหมาย) 4. การวิเคราะห์ปัญหา 5. การบ่งชี้สาเหตุ 6. การกำหนดมาตรการและวางแผนการแก้ปัญหา
Do	การนำมาตรการลงสู่การปฏิบัติ
Check	1. บรรลุเป้าหมายหรือไม่ 2. ตรวจสอบ ติดตาม ประสิทธิภาพ
Action	1. แก้ไขทันที 2. การวิเคราะห์กระบวนการเพื่อหาสาเหตุรากเหง้าสำหรับการป้องกันการเกิดซ้ำ 3. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติและจัดตั้งการควบคุม



ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

รายละเอียดเอกสาร

1. ใบสมัครที่มีการรับรองจากผู้บริหารขององค์กร (กรุณานำส่งใบสมัครฉบับจริงด้วย)
2. ส่งข้อมูลสรุปผลงาน Kaizen เป็น (1) ไฟล์ PowerPoint หรือ ไฟล์ Word (2) ไฟล์ PDF โดย Save ข้อมูล (1) และ (2) ใส่ Flash drive (กรณีไฟล์ใหญ่) ส่งทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเอง หรือส่ง Email : award@tpa.or.th

***เอกสารสรุปผลงานประกอบด้วย

- 2.1 สรุปรายละเอียดผลงาน Kaizen ชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย จำนวน 2 – 3 หน้า A4
- 2.2 ข้อมูล PowerPoint ไม่เกิน 40 สไลด์
 - 1) ชื่อผลงาน เจ้าของผลงาน หรือ สมาชิกกลุ่ม การศึกษา (วุฒิการศึกษา สาขาวิชา) (ระบุทุกคน)
 - 2) แนะนำผลงาน แนวคิดที่มา และมูลเหตุจูงใจ
 - 3) ข้อมูลสภาพของปัญหาสาเหตุ และภาพประกอบ
 - 4) แนวความคิดในการปรับปรุงงาน รวมถึงจุดเด่นทางด้านเทคนิค



ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

5) การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึง รูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง ข้อมูลการเปรียบเทียบผลลัพธ์
หลังจากนำมาใช้ โดยเน้นให้เห็นเป็นรูปธรรม เช่น ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของผลงาน
ในลักษณะการตรวจสอบผล ของ P,Q,C,D,S,M,E หรือดัชนีตัวอื่นที่เหมาะสมในรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน

6) สรุปผลเป็นมาตรฐานการใช้งาน

7) เอกสารแสดงถึงการจดสิทธิบัตร (ถ้ามี)

8) แผนงานการปรับปรุงในอนาคต

(เอกสารแต่ละหน้าควรมีรายละเอียดคำอธิบาย

เพื่อช่วยในการอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจในสิ่งที่นำเสนอ)



ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- ประวัติหน่วยงาน และการทำกิจกรรม Kaizen ของกลุ่มหรือเจ้าของผลงาน

1



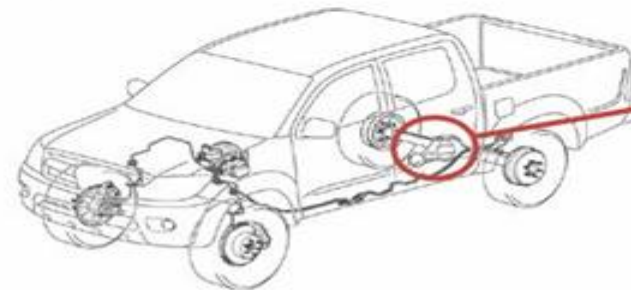
บริษัท ฮีโน่มอเตอร์ส์ ไทยแลนด์ จำกัด
บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตรถยนต์บรรทุก รถยนต์โดยสาร และ
ชิ้นส่วนรถยนต์ เพื่อจำหน่ายให้กับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
โดยบริษัทฯ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2507 ซึ่งบริษัทฯ มี

โรงงานเพื่อผลิตรถยนต์จำนวน 3 แห่ง คือ โรงงานลำไ้, โรงงานบางพลี และ โรงงานบางปะกง บนพื้นที่จำนวน
262,800 ตารางเมตร ปัจจุบันมีพนักงานจำนวน 2,508 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2552) ปัจจุบัน
บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,500 ล้านบาท

2

เจ้าของผลงาน

นาย : xxxx
สังกัดหน่วยงาน : xxxx
อายุงาน : xxxx
วุฒิการศึกษา : xxxx
สาขาวิชา : xxxx



ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- แนะนำผลงาน แนวคิดที่มา และมูลเหตุจูงใจ

3

“พับและรีด” Folding and Press



4

ก่อนทำไคเซ็น

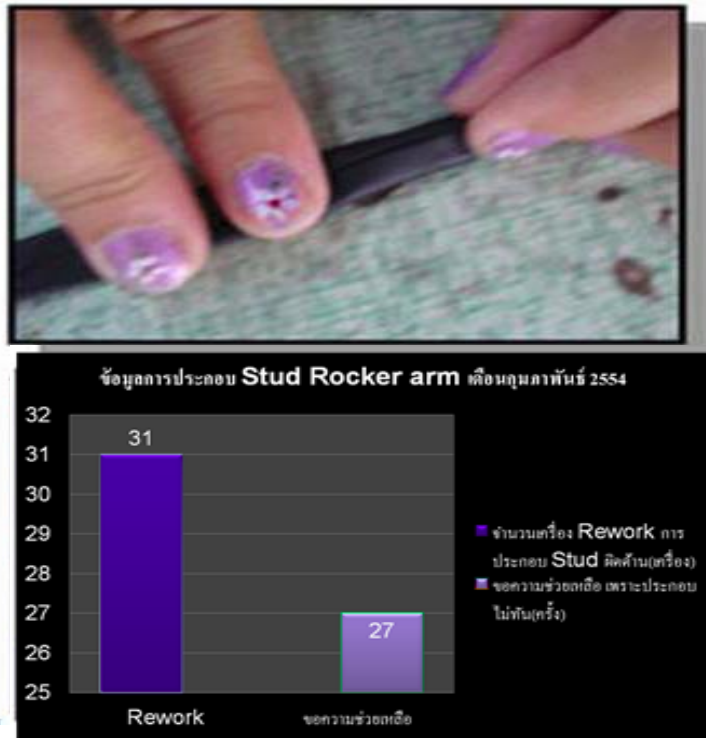
พนักงานมีปัญหาในการทำสับรองเท้า หรือสายสแต๊ป งานที่ออกมา
ส่วนมากจะต้องทำการแก้ไข หรือบางครั้งอาจต้องสูญเสียชิ้นงาน
เนื่องจากการทำขั้นตอนที่ยุ่งยากและต้องใช้ความละเอียดในการทำงาน

ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- ข้อมูลสภาพของปัญหาสาเหตุ และภาพประกอบ

5



ปัญหา

ในกระบวนการมีอยู่ 2 จุดด้วยกัน จุดแรกคือ กระบวนการพับ ซึ่งการพับนั้นเราจะใช้มือพับหนึ่งเข้าหากัน หลังจากทำการพันกาวแล้ว พนักงานมีเพียงรอยปากกาที่ช่วยแสดงตำแหน่งในการพับ เมื่อไม่ตรงจะต้องทำการแกะออก และพับใหม่ จุดที่สองคือการกดทับด้วยเครื่องที่จะช่วยทำให้หนังติดแน่นกับกาวมากขึ้น แต่เมื่อนำเข้าเครื่องพับบางครั้งเกิดการคลายตัว ทำให้เมื่อกดทับเสร็จเกิดการเลื่อนของชิ้นงานและส่งผลให้สาย หรือสายสแต๊ปมีลักษณะเบี้ยว

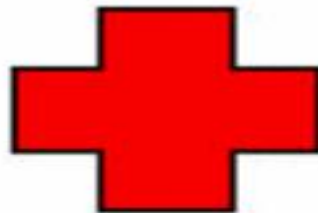
ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- แนวความคิดในการปรับปรุงงาน รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง

6

จากประสบการณ์ของตัวพนักงาน บวกกับได้รับคำแนะนำจากช่างประจำฝ่ายผลติ ก็ได้คิด **Kaizen** ตัวนี้ขึ้นมา ซึ่งมีชื่อว่า **พับและรีด (Bobbin Tread Counter)** ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในกระบวนการ การทำสายสแต๊ปให้เร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

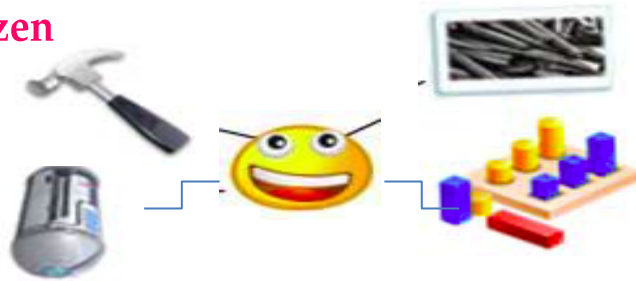


ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen

รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง



7.1

วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 1



มูลเหตุจูงใจการปรับปรุง ครั้งที่ 1

- ต้องการยกเลิกแบบสำเร็จรูป พร้อมใช้งาน เดิมมีราคาแผ่นละ 2 บาท รวมใช้งานทั้งเดือนเป็นเงินประมาณ 33,600 บาท
- ต้องการทำอุปกรณ์ดอกกระดาศทรายเองได้

แนวคิดการปรับปรุง ครั้งที่ 1

เพื่อจัดทำอุปกรณ์ง่าย ๆ ที่สามารถทำได้ชิ้นงานตามขนาด

วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 1

- ใช้ท่อเหล็กที่มีเส้นผ่านศูนย์กลาง 30 มม. ตัดให้มีขนาดที่สามารถจับได้สะดวกและมีอีกด้านสำหรับรองรับการตอก หุ้มด้วยยางกันการบาดเจ็บเบื้องต้น
- เตรียมกระดาศทรายแผ่นที่เหลื่อใช้ในหน่วยงาน ใช้ค้อนตอก และกะเทาะออกด้วยด้ามเหล็ก จะได้ชิ้นงาน

ผลการปรับปรุง ครั้งที่ 1

- ได้ชิ้นงานกระดาศทรายกลมตามขนาด และลดการสั่งได้ประมาณเดือนละ 33,600 – 4,536 เป็นเงิน 29,064 บาท
- ได้อุปกรณ์ดอกกระดาศทรายเอง

ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

มูลเหตุจูงใจการปรับปรุง ครั้งที่ 2

หัวตอกแบบเหล็ก สี่เหลี่ยม ต้องเจียรแต่งหัวตอกให้คมอยู่เสมอทุกสัปดาห์ และพนักงานได้รับการบาดเจ็บจากการกระทุ้ง

แนวคิดการปรับปรุง ครั้งที่ 2

หาเปลี่ยนวัสดุ และดัดแปลงหัวตอก เพื่อลดการกระทุ้ง

วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 2

1. เปลี่ยนจากท่อเหล็กเป็นท่อสแตนเลส ที่มีเหลือใช้ในหน่วยงาน ตัดตามขนาด

2. เจาะ-แต่งช่อง เพื่อให้ชิ้นงานออกต่างข้างท่อ

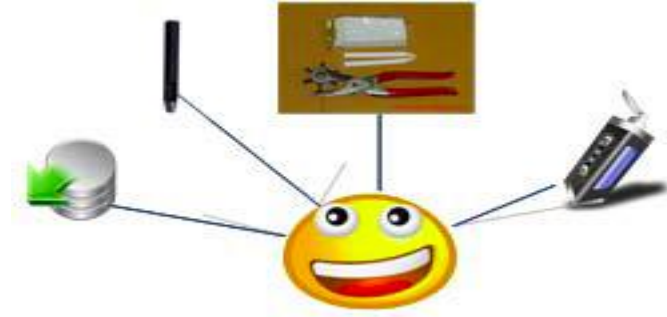
ผลการปรับปรุง ครั้งที่ 2

1. ลดการเจียรแต่งหัวตอกให้คม จากเดือนละ 4 ครั้ง

เหลือเป็นเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ลดการบาดเจ็บที่มือ ไม่ต้องทำการกระทุ้งเพื่อนำกระดาดทรายกลมออก

7.2



วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 2



ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

7.3



มูลเหตุจูงใจการปรับปรุง ครั้งที่ 3

เศษกระดาษทรายหลังการตอกมีมาก และกระดาษทรายแบบแผ่นจัดเก็บยาก

แนวคิดการปรับปรุง ครั้งที่ 3

เปลี่ยนรูปแบบกระดาษทราย ที่เคยพบจากจุดงานอื่น

วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 3

1. เปลี่ยนมาใช้กระดาษทรายแบบม้วน ขนาด 32 มม. X 50 มม.
2. ทดลองตอกใช้งาน และจัดเก็บในพื้นที่เดิม

ผลการปรับปรุง ครั้งที่ 3

1. สะดวกในการตอกมากกว่า และใช้พื้นที่ในการจัดเก็บน้อยกว่า แบบแผ่น
2. เศษทิ้งหลังการตอกมีปริมาณลดลง **จากการทำงานปกติ จาก 30% เหลือ 10%**
3. เวลาในการทำงานไม่ต่างกัน



วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 3

ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

7.4

วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 4



แนวคิดการปรับปรุง ครั้งที่ 4

มูลเหตุจูงใจการปรับปรุง ครั้งที่ 4

ตากล้าปากจับ ต้องจับไม้รองทุกครั้ง อยากให้ทำงาน เร็ว และได้จำนวนชิ้นงานเพิ่มขึ้น และพัฒนาอุปกรณ์เสริมได้

แนวคิดการปรับปรุง ครั้งที่ 4

จากกระดาศทรายาก่อนตอกที่เป็นแบบม้วน ทำให้นึกถึงแผ่นฟิล์มที่อยู่กับเครื่องฉายหนัง

วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 4

1. สร้างเครื่องตอก จากอุปกรณ์ที่มีในหน่วยงาน เป็นลักษณะเครื่องฉายหนัง
2. แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ หัวตอก ใช้ระบบสปริง และส่วนตัวรับกระดาศทรายาม้วนใช้แกนล้อ
3. ใช้วิธีการตอกด้วยค้อนเหมือนเดิม

ผลการปรับปรุง ครั้งที่ 4

1. เวลาในการทำงานเร็วขึ้น ใน 1 นาที จาก 27 ชิ้น เป็น 35 ชิ้น และไม่ต้องจับไม้รองตอก
2. ไม่ต้องทำการจับ-ขยับไม้รองตอก



ส่วนที่ 1 ระบบสปริง



ส่วนที่ 2 แกนล้อ



ภาพการทำงาน

ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

7.5

มูลเหตุจูงใจการปรับปรุง ครั้งที่ 5

พนักงานปวดหลังจากการนั่งและออกแรงตอกเป็นท่าที่ไม่เหมาะสมในการทำงาน

แนวคิดการปรับปรุง ครั้งที่ 5

เพิ่มโต๊ะวางรับเครื่องตอก

วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 5

ให้พนักงานยืนตอก จากเดิมต้องนั่ง

ผลการปรับปรุง ครั้งที่ 5

ใช้เวลาในการทำงานเร็วขึ้น จาก 35 ชิ้น เป็น 48 ชิ้น ต่อหน้าที่



วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 5

ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- ข้อมูลเปรียบเทียบผลลัพธ์หลังจากนำมาใช้ โดยเน้นให้เห็นเป็นรูปธรรม

8



1. ช่วยลดค่าใช้จ่าย

จากการสั่งซื้อแบบสำเร็จรูป ต้นทุน คือ 33,600 บาท เปลี่ยนเป็นวิธีการตอกกระดาษ
ทรายจากการทำ Kaizen ครั้งที่ 5 ต้นทุนลดเหลือเพียง 4,032 บาท ซึ่งลดต้นทุนไปได้ถึง
29,568 บาท คิดเป็น 88%

2. จากการทำ Kaizen ครั้งที่ 5 สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการตอกได้ถึง 50%

ครั้งที่ 1 จำนวน 24 ชิ้น/นาทิจนถึงครั้งที่ 5 เป็น 48 ชิ้น/นาทิจน

3. ลดการทิ้งเศษกระดาษทรายหลังการตอก จาก 30% ลดเหลือ 10%

4. พนักงานทำงานสะดวกขึ้น ไม่เมื่อยล้า และลดการบาดเจ็บ

5. ลดการขัดแต่งหัวตอก เนื่องจากการเปลี่ยนวัสดุ ในการทำ Kaizen ครั้งที่ 2 จากเดือนละ 4 ครั้ง เหลือเดือนละ 1 ครั้ง

6. ช่วยให้เกิดทัศนคติที่ดีในการทำ Kaizen

ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- สรุปผลเป็นมาตรฐานการใช้งาน

9

มาตรฐานการใช้งาน

1. แตะถุงเจลในช่องแช่แข็ง เปิด ระดับ 4 ประมาณ 1 ชั่วโมง แล้วนำไปใช้ได้เลยหรือเก็บไว้ชั้นใต้ช่องแช่แข็ง (พร้อมใช้)
2. ประคบแผลผ่าตัดด้วยถุงเจลครั้งละ 15 - 20 นาที
3. นำถุงเจลไปแช่ในช่องแช่แข็งอย่างน้อย 45 นาที จึงนำมาประคบใหม่
4. ผู้ป่วยต้องได้รับการประคบเย็นอย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ตามแผนการรักษาของแพทย์

ข้อบ่งชี้การใช้งาน

1. ถุงเจลประคบเย็นชนิด 1 ตา ใช้กับผู้ป่วยที่มีการผ่าตัดบริเวณตาและเปลือกตา 1 ข้าง
2. ถุงเจลประคบเย็นชนิด 2 ตา ใช้กับผู้ป่วยที่มีการผ่าตัดบริเวณตาและเปลือกตา 2 ข้าง
3. ถุงเจลประคบเย็นชนิดสี่เหลี่ยมผืนผ้าใช้กับผู้ป่วยที่มีการผ่าตัดบริเวณเหนือคิ้ว

ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

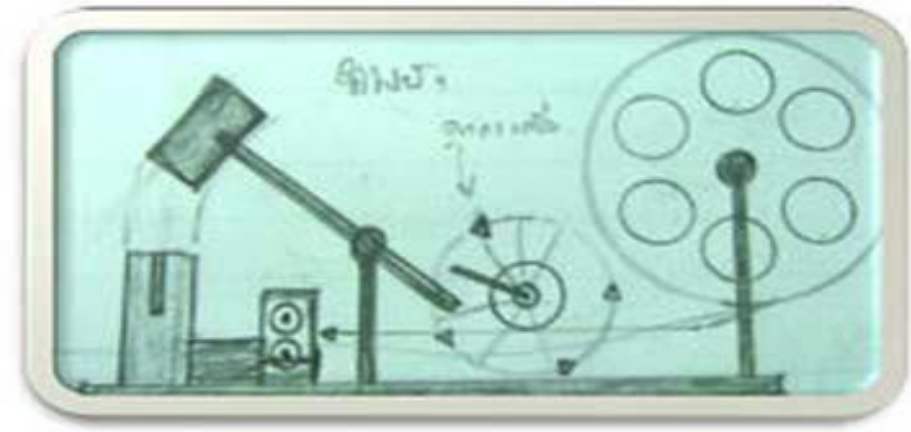
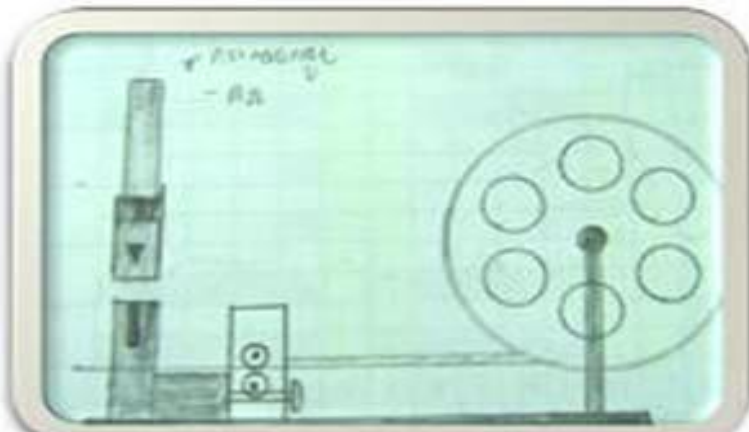
- แผนงานการปรับปรุงในอนาคต

10

Coming Soon

Kaizen ครั้งต่อไป

1. ครั้งที่ 6 เพิ่มที่รองเศษกระดาษทรายเหลือทิ้งและขึ้นงาน
2. ครั้งที่ 7 ไม่ใช้พนักงานตอก คิดไว้ 2 แบบ
 - 2.1 ระบบลม
 - 2.2 ระบบไฟฟ้า



Thailand Kaizen Award

เกิด โคเซ็นได้ ต้อง...

1. **มอง** ด้วยสายตาที่เปลี่ยนไป
2. **คิดหา** วิธีใหม่ แบบใหม่ แนวใหม่
3. **ลองทำ** เพื่อทดสอบความคิดใหม่
4. **หาจุดเปลี่ยน** เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง



กำหนดการ Thailand Kaizen Award 2024

รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
รับสมัครผลงาน Kaizen	พฤศจิกายน 2566 – 15 มกราคม 2567
ประกาศผล รายชื่อผลงาน Kaizen ที่ผ่านรอบเอกสาร	9 กุมภาพันธ์ 2567
นำเสนอผลงาน Kaizen รอบคัดเลือก	22 – 26 เมษายน 2567
ประกาศผล รายชื่อผลงาน Kaizen ที่ผ่านการนำเสนอผลงานรอบคัดเลือก	2 พฤษภาคม 2567
ตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง	15 พฤษภาคม – 14 มิถุนายน 2567
ประกาศผล รายชื่อผลงาน Kaizen ที่ผ่านรอบตรวจผลงาน Kaizen ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง	14 มิถุนายน 2567
งานประกาศผล Thailand Kaizen Award 2024	7 – 9 สิงหาคม 2567

ส่งผลงานเข้าประกวด เพื่อรับ **Thailand Kaizen Award 2024** ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง **วันที่ 15 มกราคม 2567**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000-29 ต่อ 798, 772-773, E-mail award@tpa.or.th หรือ www.tpif.or.th





THANK YOU